

אישורית זהב העברה במבנה חשבשבת לפי חוק המע"מ

שלב ראשון הגדרות :

יש להיכנס דרך התפריטים אל הגדרות -> חשבוניות. לבחור בטב העברה להנח"ש:
יתקבל המסך הבא:

הגדרות העברה להנהלת חשבונות	
<input type="text" value="100001"/>	ח-ן הכנסות
<input type="text" value="100002"/>	ח-ן מע"מ עסקאות
<input type="text" value="100003"/>	ח-ן פטור מע"מ
<input type="text" value="101004"/>	ח-ן JBC
<input type="text" value="101005"/>	ח-ן דינרס
<input type="text" value="101006"/>	ח-ן ישראלרט
<input type="text" value="101007"/>	ח-ן יזה כ.א.ל
<input type="text" value="101008"/>	ח-ן אמריקן אקספרס
<input type="text" value="101009"/>	ח-ן לאומיקארד
<input type="text" value="9999998"/>	ח-ן לקוחות שונים
<input type="text" value="103"/>	תוספת ללקוח (קרא מסמך הסבר)
<input type="text" value="100"/>	סוג תנועה חיוב
<input type="text" value="101"/>	סוג תנועה זיכוי
<input type="button" value="שמור"/>	

® אישורית זהב

יש למלא את הערכים:

- את השדות ח-ן (חשבון) : יש לשאול את רואה החשבון את מספרי החשבונות.
- יש לשאול את רואה החשבון מה סוג תנועה חיוב + סוג תנועה זיכוי – חובה בהעברה לחשבשבת DOS.
- תוספת ללקוח: במידה ויצאה חשבונית מעל 5000 ש"ח החוק מבקש לפתוח כרטיס לאותו לקוח. בעת העברה במקום להעביר לחשבון לקוחות שונים המערכת תעביר את החשבון לפי ת.ז./ח.פ. שהוקש בעת יצירת החשבונית בתוספת "תוספת ללקוח" לדוגמה:
יצאה חשבונית ללקוח עם ת.ז. 040617649 על סך 10,000 ש"ח בעברה לחשבשבת החשבון הלקוח יהיה: 103040617649. (במידה והתוספת היא 103)
במידה וערך "תוספת ללקוח" שווה 0, יעבר ללקוחות שונים.

מבנה הפקודה שמועברות להנח"ש:

חשבונית מס קבלה.

תנועה	חובה	זכות
1	לקוחות שונים / לקוח	ח-ן הכנסות
		ח-ן מע"מ עסקאות
2	ח-ן חברת האשראי הסולקת	לקוחות שונים / לקוח

חשבונית מס קבלה זיכוי :

תנועה	חובה	זכות
1	ח-ן הכנסות	לקוחות שונים / לקוח
	ח-ן מע"מ עסקאות	
2	לקוחות שונים / לקוח	ח-ן חברת האשראי הסולקת

חשבונית מס פטור מע"מ / קבלה (מלכ"ר)

תנועה	חובה	זכות
1	לקוחות שונים / לקוח	ח-ן פטור מע"מ
2	ח-ן חברת האשראי הסולקת	לקוחות שונים / לקוח

חשבונית / קבלה מע"מ מעורב חובה (נדיר)

תנועה	חובה	זכות
1	לקוחות שונים / לקוח	ח-ן הכנסות
		ח-ן מע"מ עסקאות
2	לקוחות שונים	ח-ן פטור מע"מ
3	ח-ן חברת האשראי הסולקת	לקוחות שונים / לקוח

- בזיכוי אותה תנועה רק הפוך

ביצוע העברה עצמה:

בתפריטים יש לעבור אל :
דוחות <- מסמכים <- 3. העברה להנהלת חשבונות.
יתקבל המסך הבא :

יצוא להנהלת חשבונות

העברה מבנה חשבשבת | העברה בקובץ אקסל

העברה להנהלת חשבונות מבנה חשבשבת

תאריכים ביצוע העברה אחרונה : 26/01/2010 - 26/01/2010

מתאריך: 26 1 2010 - 25 1 2010

קידוד העברה: עברית חשבשבת

סוג העברה: מפורטת

[לחץ כאן להורדת קובץ התנועות](#)
[לחץ כאן להורדת קובץ פרמטרים](#)

1. לבחור את תאריכי העברה.
 2. לביצוע העברה לפי החוק החדש יש לבחור סוג העברה : מפורטת.
 3. ללחץ בצע.
- יופיע שתי קישורים, יש להוריד את שתי הקבצים ולהעביר אותם לרואה חשבון לקליטה.
movein.txt ו movein.prm.

בהצלחה!